



Sanatorium Uzdrawiskowe

57-340 Duszniki-Zdrój
ul. Wojska Polskiego 17
tel.: (74) 862 76 10
fax.: (74) 862 76 11
www.chemikduszniki.pl
repcja@chemikduszniki.pl
Bank Zachodni WBK S.A O/ Polanica-Zdrój
73 1090 2327 0000 0001 1880 0607

Chemik

Sp. z o.o.

NIP: 883-18-53-264
REGON: 021838468
KRS: 0000413413

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Sanatorium Uzdrawiskowego „CHEMIK” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Porządkowy Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w szczególności:

- 1) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prawa i obowiązki pacjenta,
- 3) obowiązki Sanatorium w razie śmierci pacjenta.

§ 2

1. Podstawą prawną Regulaminu jest:

- 1) Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.07.14.89 z późniejszymi zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 o lecznictwie uzdrawiskowym, uzdrawiskach i obszarach ochrony uzdrawiskowej oraz o gminach uzdrawiskowych (Dz.U.05.167.1399 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z 6 lutego 1997 roku o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U.97.28.153 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.,
- 5) Ustawa o ochronie danych osobowych 09.06.2006r.
- 6) Statut Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju z dnia 01.05.2012r.
- 7) Kodeksu spółek handlowych,

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) "Sanatorium" - rozumie się przez to Sanatorium Uzdrawiskowe „Chemik” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju
- 2) "Regulaminie" - rozumie się przez to Regulamin Porządkowy Sanatorium Uzdrawiskowego

„Chemik” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju

3) *”Dyrektor”* - rozumie się przez - Dyrektora Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju.

§ 3

1. Sanatorium jest wpisane do Rejestru podmiotów leczniczych , prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod Nr 000000133062.
2. Sanatorium jest płatnikiem VAT, posiada nr ewidencyjny NIP 883-18-53-264
3. Sanatorium ma nadany nr statystyczny REGON 021838468-00027.
4. Sanatorium posiada osobowość prawną.
5. Sanatorium wpisane jest do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławiu – Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem – KRS 0000413413,

Rozdział II

ORGANIZACJA I PORZĄDEK UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

Sanatorium udziela świadczeń zdrowotnych, którymi są działania służące zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia zapewniając właściwą dostępność i jakość tych świadczeń w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń lekarskich, diagnostycznych i rehabilitacyjnych,
- 2) zapewnienia pacjentom właściwych warunków pobytu,
- 3) optymalnego wykorzystania aparatury i urządzeń medycznych oraz zapewnienia ich maksymalnej dostępności,
- 4) zapewnienia pacjentom wyżywienia zgodnego ze standardami Instytutu Żywności i Żywienia oraz wynikających ze wskazań medycznych,
- 5) promocji zdrowia kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

1. *Sanatorium* Uzdrowskie jest udzielającym świadczeń zdrowotnych osobom z obszaru całego kraju.
2. Zadaniem *Sanatorium* jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom wymagającym leczenia uzdrowskiego i rehabilitacyjnego.
3. *Sanatorium* udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Cennik świadczeń zdrowotnych ustala *Dyrektor* *Sanatorium* Uzdrowskiego „Chemik” Sp. z o.o. po akceptacji Zarządu Spółki,
4. W celu realizacji zadań określonych w statucie *Sanatorium* zawiera umowy na świadczenie usług medycznych.
5. *Sanatorium* udziela świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności, jednak w szczególności Pacjentom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, z którym *Sanatorium* zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Lecznictwa Uzdrowskiego i Rehabilitacji Leczniczej w *Sanatorium* Uzdrowskim.

§ 6

1. W *Sanatorium* świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania w określonych odrębnie przepisach.
2. *Sanatorium* w celu zapewnienia Pacjentom niezbędnych świadczeń zdrowotnych związanych z nagłym pogorszeniem stanu zdrowia kieruje Pacjenta do innych Zakładów opieki zdrowotnej, zgodnie z profilem, celem konsultacji lub dalszej hospitalizacji.
3. *Sanatorium* współpracuje z innymi zakładami opieki zdrowotnej lub innymi podmiotami działającymi w dziedzinie ochrony zdrowia celem wykonania niezbędnych świadczeń diagnostycznych.
4. *Sanatorium* korzysta z transportu sanitarnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

1. Do zadań *Sanatorium* należy w szczególności:
 - 1) codzienna opieka lekarska,
 - 2) całodobowa opieka pielęgniarstwa,
 - 3) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych w ilości regulowanej umowami,
 - 4) wyżywienie dietetyczne odpowiednie do stanu zdrowia,
 - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej.

2. W zakresie opieki lekarsko - pielęgniarstwa *Sanatorium* zapewnia:
 - 1) Badanie wstępne, badania kontrolne i końcowe zgodnie z umowami,
 - 2) ustalenie i bieżącą weryfikację programu leczenia balneologicznego,
 - 3) ustalenie i bieżącą weryfikację programu leczenia farmakologicznego,
 - 4) codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie, doraźne interwencje lekarskie zgodnie z harmonogramem pracy lekarza,
 - 5) codzienny obchód pielęgniarstwa,
 - 6) całodobowa opieka pielęgniarstwa,
 - 7) codziennie zabiegi pielęgniarstwa
 - 8) dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia,
 - 9) dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie,
 - 10) prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej przewidzianej odrębnymi przepisami, a w szczególności: Historii Choroby, Indywidualnej Karty Zleceń Lekarskich, Indywidualnej Karty Zabiegowej i Karty Informacyjnej.

3. W zakresie zabiegów fizjoterapeutycznych *Sanatorium* zapewnia:
 - 1) zabiegi zgodnie z podpisanymi umowami,
 - 2) 6 dni zabiegowych w tygodniu,
 - 3) możliwość dokupienia na życzenie Pacjenta dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza, z wpisem do dokumentacji woli ich zakupienia przez Pacjenta

4. *Sanatorium* zabezpiecza Pacjentom leki zgodnie z obowiązującym receptariuszem lub możliwością wystawienia recept na leki pozareceptariuszowe.

5. Pacjent ponosi odpłatność za środki medyczne niezbędne do wykonania zabiegów :
 - Leki do zabiegów,
 - Prześcieradło jednorazowe – 1,00 zł/szt.
 - Zleczone leki na receptę dla pacjenta

6. Istnieje możliwość wystawienia przez lekarza pacjentowi recept na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. *Sanatorium* zapewnia Pacjentom:
 - 1) dietę zależną od stanu zdrowia Pacjenta i wskazań lekarskich,
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia ukierunkowanej zgodnie z profilem

lecznicznym,

- 3) Posiłki wydawane są ściśle w czasie wyznaczonym porządkiem dnia. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w sali jadalnej. Jedynie na zlecenie lekarza leczącego podaje się Pacjentom posiłki w ich pokojach. Pacjent ze skierowaniem z NFZ otrzymuje posiłki w standardzie podstawowym. Istnieje możliwość otrzymania posiłków w standardzie podwyższonym za dodatkową dopłatą w kwocie 3,00 zł/dzień (słownie: trzy złote/dzień). W tym przypadku Pacjent dokonuje zgłoszenia wraz z wniesieniem odpłatności w pierwszym dniu pobytu na leczeniu w S.U. „Chemicz”,
- 4) Dodatkowe posiłki dla diabetyków wydawane są wg indywidualnych zleceń.
- 5) W Sanatorium nie wydaje się prowiantów suchych za posiłki,
- 6) Obowiązują następujące zasady zmiany lub anulowania wykupionych(zarezerwowanych) posiłków:
 - ✓ Gość chcący zmienić wyżywienie lub anulować posiłki ma obowiązek zgłosić zmianę do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym zmianę w recepcji sanatorium np.: rezygnacja z obiadu w dniu 21 musi zostać zgłoszona w dniu 20 do godziny 10:00 rano,
 - ✓ Zmiany w wyżywieniu na sobotę i niedzielę gość ma obowiązek zgłosić w recepcji najpóźniej w piątek do godziny 10:00 rano.

W sytuacji braku zgłoszenia zmian w wyżywieniu zgodnie z powyższymi wytycznymi gość zostaje obciążony wg złożonego zamówienia.

8. *Sanatorium* zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zakończona dokumentacja medyczna przechowywana jest w Archiwum Zakładowym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie odrębnymi przepisami.

§ 8

W sanatorium obowiązuje następujący porządek dnia :

1. Posiłki :
 - Śniadanie godz. 08:00
 - Obiad godz. 13:00
 - Kolacja godz. 18:00
2. Zabiegi w godzinach 07:00 do 17:00
3. Obchód pielęgniarski wieczorny godz. 22:15
4. Od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano obowiązuje w Sanatorium bezwzględna cisza nocna.
5. W czasie odpoczynku nocnego kuracjusze nie mogą przebywać w salach konferencyjnych, korytarzach itp. oraz wzajemnie odwiedzać się w pokojach.
6. Wychodzenie i przychodzenie do Sanatorium po godz. 22:00 jest niedozwolone. W wyjątkowych przypadkach może to nastąpić na każdorazową przepustkę wydaną przez Dyrektora Sanatorium.
7. W czasie dnia Pacjent winien zachowywać się tak, by nie zakłócić innym spokoju i wypoczynku.
8. Bezwzględnie zakazane jest hałaśliwe lub gorszące zachowanie się.

§ 9

Sanatorium może podawać do wiadomości publicznej informacje o zakresie i rodzajach udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Za świadczenia zdrowotne udzielane osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości Sanatorium pobiera opłatę niezależnie do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, w przypadku gdy jedyną i bezpośrednią przyczyną udzielonego świadczenia było zdarzenie spowodowane stanem nietrzeźwości tej osoby.
2. W celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lekarz kieruje osobę określoną w §10 pkt. 1 na badania dla ustalenia zawartości alkoholu we krwi. Odmowa poddania się takiemu badaniu jest brana pod uwagę przy ustalaniu opłaty za udzielenie świadczenia zdrowotnego, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

Proces przyjęcia Pacjenta

§ 11

Pacjenci przyjeżdżający na leczenie uzdrowiskowe zgłaszają się w pierwszej kolejności do Recepcji Sanatorium – zgodnie z informacją zawartą w skierowaniu.

§ 12

Prawa i obowiązki pacjentów określa „Karta Praw Pacjenta” będąca załącznikiem do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Przyjęcie na leczenie uzdrowiskowe odbywa się na podstawie ważnego skierowania wystawionego przez Oddział NFZ posiadający umowę na świadczenia leczenia z *Sanatorium*.
2. W przypadku Klientów indywidualnych skierowanie takie nie jest wymagane.

§ 14

W Recepcji podczas przyjmowania Pacjentów dokonywane są następujące czynności:

- 1) sprawdzenie skierowania pod względem formalnym,
- 2) wpisanie danych o Pacjencie do „Rejestru Pacjentów”,
- 3) pobranie opłat sanatoryjnych i opłaty klimatycznej,
- 4) po dokonaniu formalności w pkt. 1 – 3 pracownik Recepcji wydaje Pacjentowi wymaganą dokumentację.

§ 15

Po przyjęciu przez Recepcję dalsze czynności związane z przyjmowaniem Pacjenta dokonuje pielęgniarka.

§ 16

1. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- 1) odbierać dokumentację oraz dokumentację lekarską Pacjenta i itp.),
- 2) zakładać „Historię Choroby”,
- 3) zapoznać Pacjenta z treścią niniejszego Regulaminu. Fakt ten Pacjent lub jego prawy opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem,
- 4) przydzielić Pacjentowi pokój zgodnie ze schorzeniami, wiekiem, płcią i ewentualnymi oczekiwaniami zgłaszanymi przez Pacjenta,
- 5) udzielić Pacjentowi innych dodatkowych informacji, zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 6) w razie wszelkich wątpliwości związanych z przyjmowaniem Pacjenta, pielęgniarka przyjmująca powinna zgłosić je lekarzowi prowadzącemu. W przypadku Pacjentów niepełnoletnich czyni to jeszcze przed wyjazdem prawnych opiekunów Pacjenta.

Proces udzielania świadczeń leczniczych

§ 17

W Sanatorium zapewniony jest codzienny dostęp do lekarza prowadzącego, zgodnie z harmonogramem jego pracy. W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia Pacjenta, poza godzinami pracy lekarza prowadzącego, pielęgniarka dyżurna organizuje pomoc lekarską na wezwanie zgodnie z Instrukcją „Postępowanie pielęgniarki w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjentów sanatoryjnych pod nieobecność lekarza prowadzącego”.

§ 18

1. Lekarz prowadzący dokonuje badania wstępnego, dwóch badań kontrolnych oraz badania końcowego Pacjentów, co potwierdza odpowiednimi wpisami w „Historii Choroby”.
2. Podczas badania wstępnego lekarz prowadzący dokonuje oceny podmiotowej i przedmiotowej Pacjenta, a wynik tego badania wpisuje w „Historii Choroby”.
3. Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania wstępnego lekarz prowadzący ustala rozpoznanie

oraz program postępowania diagnostyczno – leczniczego, na który składa się: wykonanie niezbędnych badań dodatkowych, program leczenia farmakologicznego, fizykalnego, dietetycznego oraz inne ważne wskazania terapeutyczne. Odpowiednie zlecenia dotyczące postępowania diagnostyczno – leczniczego lekarz wpisuje do „ karty zleceń lekarskich” i „karty zabiegowej”.

§ 19

1. Kontrolne badania lekarskie przeprowadzane są przez lekarza prowadzącego z częstotliwością zapewniającą prawidłowy nadzór nad stanem zdrowia Pacjenta.
2. W przypadku pacjentów leczonych w sanatorium badanie kontrolne przeprowadza się przynajmniej dwa razy w trakcie pobytu.

§ 20

1. Końcowe badanie lekarskie Pacjentów przeprowadzane jest w ciągu 24 godzin przed wypisem i wyjazdem w przypadku Pacjentów leczonych w sanatorium.
2. Wynik podmiotowego i przedmiotowego badania końcowego z uwzględnieniem oceny skuteczności przebytego leczenia uzdrowiskowego, lekarz prowadzący wpisuje do „Historii Choroby”.

§ 21

Na wniosek lekarza zlecane są badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne celem prawidłowego nadzoru nad stanem zdrowia Pacjenta.

§ 22

1. Po dokonaniu wstępnego badania lekarskiego lekarz prowadzący weryfikuje dotychczas stosowane przez Pacjenta leczenie farmakologiczne. W razie potrzeby zleca leki na czas pobytu w Sanatorium.
2. Leki podawane Pacjentom, podczas ich pobytu zlecane są przez lekarza prowadzącego. Zlecenia te wpisywane są do „ karty zleceń lekarskich” i potwierdzane podpisem lekarza zlecającego.
3. Leki zleczone przez lekarza wpisane do „karty zleceń lekarskich” podawane są przez pielęgniarkę.
4. Samodzielne pobieranie leków możliwe jest wyłącznie w przypadku Pacjentów dorosłych lub dzieci przebywających pod opieką osoby dorosłej – po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym – co zostaje odnotowane w „karcie zleceń lekarskich” i potwierdzone podpisem lekarza.

§ 23

W czasie wizyty lekarz dokonuje oceny stanu zdrowia Pacjentów, w razie potrzeby przeprowadza także badanie przedmiotowe.

§ 24

1. Pacjenci przebywający na leczeniu uzdrowiskowym w Sanatorium mają zapewnioną całodobową opiekę pielęgniarską.

2. Obchody pielęgniarstwa przeprowadzane są z częstotliwością zapewniającą prawidłowy nadzór nad stanem zdrowia Pacjentów nie mniej niż raz w trakcie trwania dyżuru.
3. W czasie przeprowadzania obchodu pielęgniarka ma za zadanie sprawdzić samopoczucie pacjentów oraz ich obecność w Sanatorium. Dokonuje także sprawdzenia stanu higienicznego i porządkowego pokoi. W przypadku Pacjentów zgłaszających dolegliwości oraz chorych, u których stwierdzi pogorszenie stanu zdrowia wykonuje odpowiednie czynności pielęgniarstwa (np. pomiar ciepłoty ciała, pomiar RR i inne zgodne ze zleceniami lekarskimi) oraz niezwłocznie powiadamia lekarza.

§ 25

1. Zasadniczym dokumentem opisującym przebieg leczenia uzdrowiskowego jest „Historia choroby”, która zakładana jest w dniu przyjęcia Pacjenta przez pielęgniarkę.
2. W „Historii choroby” lekarz prowadzący wpisuje wyniki przeprowadzanych przez siebie badań – wstępnego, kontrolnych i końcowego. W czasie trwania pobytu i wykonywania kolejnych procedur diagnostycznych i leczniczych wszelkie dane na ten temat zapisywane są w „Historii choroby”. Lekarz prowadzący odpowiada za aktualność informacji o Pacjencie.
3. Wyniki badań dodatkowych oraz pisemne konsultacje specjalistyczne wydane w formie wydruków wklejane są do „Historii choroby” przez pielęgniarkę.
4. „Historie choroby” znajdują się w punkcie pielęgniarstwa w teczkach oznaczonych nazwiskiem Pacjenta. Teczki te powinny być przechowywane w sposób, który nie ograniczy wglądu do nich lekarzy prowadzących, nadzorujących i dyżurnych, a jednocześnie uniemożliwi dostęp osobom postronnym.
5. Po zakończeniu leczenia „Historia choroby” wraz z załączoną do niej „kartą zleceń lekarskich”, „kartą zabiegową” oraz „kopią karty informacyjnej leczenia sanatoryjnego” i wnioskiem na leczenie, może zostać przekazana do archiwum tylko wówczas gdy jej treść zostanie potwierdzona podpisem i pieczęcią lekarza prowadzącego.

§ 26

1. „Karta zleceń lekarskich” to indywidualny formularz zawierający zlecenia dotyczące: leków pobieranych przez chorego podczas kuracji uzdrowiskowej, badań dodatkowych zleczonych Pacjentowi przez lekarza oraz inne ważne z punktu widzenia medycznego zlecenia dotyczące postępowania z Pacjentem podczas pobytu w Sanatorium. Wszystkie wpisy dokonywane przez lekarza w „karcie zleceń lekarskich” potwierdzane są datą i jego podpisem, a odbiór i realizacja zleceń potwierdzana jest datą i podpisem pielęgniarki.
2. „Karty zleceń lekarskich” przechowywane są w tej samej teźce co „Historia choroby”.

§ 27

1. „Karta zabiegowa” to indywidualny formularz zawierający zlecenia dotyczące stosowanego u Pacjenta leczenia fizykalnego.
2. „Karta zabiegowa” musi zawierać co najmniej następujące dane o Pacjencie: imię i nazwisko, datę przyjęcia na leczenie oraz datę planowanego wypisu.
3. „Karta zabiegowa” musi określać dokładną nazwę oraz parametry zleconych zabiegów.

4. Zlecone zabiegi potwierdzane są pieczęcią i podpisem lekarza zlecającego.
5. Po dokonaniu czynności związanych z planowaniem leczenia fizykalnego w „karcie zabiegowej” powinny być zapisane: stanowisko, dzień oraz godzina planowanego wykonania każdego zleconego zabiegu – rozpisane na cały pobyt. Wykonanie zabiegu potwierdzone jest podpisem pracownika wykonującego.

§ 28

1. Po zakończeniu leczenia uzdrowiskowego Pacjenci otrzymują „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego” która powinna zawierać co najmniej: dane personalne Pacjenta, jego wiek, adres, rozpoznanie ostateczne, stosowane leczenie, wyniki przeprowadzonych w czasie pobytu badań i konsultacji, zalecenia poszpitalne.
2. „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego” przygotowuje pielęgniarka pod nadzorem lekarza prowadzącego. Za treść tych dokumentów odpowiada lekarz prowadzący, co potwierdza swoją pieczęcią i własnoręcznym podpisem.
3. W wyjątkowych przypadkach dokumenty te mogą być wysłane Pacjentowi pocztą na wskazany przez niego adres. Wówczas Pacjent opuszcza Sanatorium z odręcznie wypisanym zaświadczeniem zawierającym rozpoznanie i zalecenia. Pielęgniarka oddziałowa ma obowiązek wysłać „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego” do 3 dni od daty wypisania Pacjenta.
4. Kopia „Karty informacyjnej leczenia sanatoryjnego” przechowywana jest razem z pozostałymi dokumentami.

§ 29

1. Podczas przyjmowania pielęgniarka przedstawia Pacjentom, a w przypadku dzieci ich prawnym opiekunom „Regulamin porządkowy *Sanatorium*”. Po zapoznaniu się z jego treścią Pacjent lub jego opiekun potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie „Historii choroby”.
2. Pacjent, który postępuje wbrew zasadom „Regulaminu *Sanatorium*” oraz „Regulaminu porządkowego *Sanatorium*”, powinien być pouczony przez pielęgniarkę, a następnie przez lekarza prowadzącego. Naruszenie regulaminów należy odnotować w „Książce raportów pielęgniarskich” i „Historii choroby”.
3. W przypadku świadomego upornego łamania zasad „Regulaminu *Sanatorium*” i „Regulaminu porządkowego *Sanatorium*”, szczególnie jeżeli zagraża to zdrowiu innych Pacjentów lub personelu, Pacjent może zostać wypisany w trybie dyscyplinarnym na wniosek lekarza prowadzącego.

§ 30

Po zakończeniu leczenia uzdrowiskowego Pacjenci otrzymują „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego”.

§ 31

1. Wypis Pacjenta przed zaplanowanym zakończeniem leczenia uzdrowiskowego może nastąpić w przypadku:

- a) przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania leczenia uzdrowiskowego,
- b) rażącego naruszenia regulaminu oddziału lub „Regulaminu porządkowego *Sanatorium*” przez Pacjenta,
- c) w uzasadnionych przypadkach losowych zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r art. 28.
- d) Pacjent może przebywać w sanatorium tylko przez okres podany w skierowaniu sanatoryjnym :
 - ✓ W przypadku wcześniejszego przyjazdu pobierana jest opłata za nocleg według cen ustalonych w sanatorium – 55,00 zł (nocleg + śniadanie),
 - ✓ W przypadku skrócenia pobytu w sanatorium z przyczyn innych niż wymienione w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r art. 28 (np. z powodu choroby świadczeniobiorcy i pobytu w szpitalu, śmierci członka najbliższej rodziny) świadczeniobiorca – Pacjent ponosi odpłatność za tzw. pustostan w związku z dokonaniem wcześniejszego wypisu skutkującego zmniejszeniem za każdy skrócony osobodzień pobytu kwoty należnej sanatorium od NFZ w wysokości 67,00zł

Pod pojęciem skrócenia pobytu w sanatorium rozumieć należy:

- przybycie w innej dobie aniżeli nastąpiło rozpoczęcie turnusu sanatoryjnego,
 - przedterminowy wyjazd z sanatorium.
- e) Zwrot poniesionych kosztów przez Świadczeniobiorcę następuje wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności leczniczej po okazaniu Dyrekcji S.U. „Chemik” stosownych dokumentów na potwierdzenie wynikłej okoliczności stanowiącej przyczynę do skrócenia pobytu na leczeniu sanatoryjnym.
 - f) W przypadku skrócenia pobytu w Sanatorium leżących po stronie Pacjenta, Świadczeniobiorca – Pacjent ze skierowania z NFZ traci prawo do otrzymania rekompensaty za niewykorzystane posiłki w formie suchego prowiantu. Sanatorium nie wydaje suchego prowiantu jako rekompensaty wyłącznie za kolacje w trakcie pobytu oraz w wyniku zgłoszenia na prowiant po obowiązujących terminach. Dokonanie przez Pacjenta – Świadczeniobiorcy z własnej winy skrócenia pobytu w Sanatorium bez uzgodnienia z Dyrektorem Sanatorium w niniejszej sprawie zostaje wykazany do NFZ jako „samowolne skrócenie pobytu” oraz opuszczenie Sanatorium bez podania przez Świadczeniobiorcę – Pacjenta przyczyn.

- 2. Decyzję o wcześniejszym wypisaniu Pacjenta podejmuje Dyrektor Sanatorium.

§ 32

Na wniosek Pacjenta:

Pacjent korzystający z leczenia uzdrowiskowego, deklarujący chęć jego kontynuowania i pokrycia kosztów dalszego leczenia, może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie kuracji do Dyrektora. Zgodę na przedłużenie podejmuje Dyrektor po konsultacji z lekarzem prowadzącym.

§ 33

- 1. Pacjentom przebywającym na leczeniu w *Sanatorium* stosuje się zabiegi fizykalne, które powinny być

ukierunkowane na leczenie schorzenia będącego podstawą skierowania Pacjenta do uzdrowiska. Rodzaj i ilość tych zabiegów uzależnione są w pierwszym rzędzie od wskazań i przeciwwskazań lekarskich oraz od indywidualnych wymagań zawartych w umowach szczegółowych z Oddziałami NFZ.

2. Po przeprowadzeniu badania wstępnego lub kontrolnego lekarz wpisuje zaordynowane zabiegi do „karty zabiegowej” – określając ich rodzaj, ilość oraz parametry.

§ 34

1. Po przeprowadzonym badaniu i zaordynowaniu leczenia fizykalnego przez lekarza, fizjoterapeuci planują zabiegi. „Kartę zabiegową” pacjenci odbierają u pielęgniarki w recepcji Sanatorium.
2. Zaplanowana „karta zabiegowa” określa stanowisko, dzień oraz godzinę planowanego wykonania każdego z zaordynowanych zabiegów.
3. Zaplanowane „karty zabiegowe” wydawane są do rak własnych Pacjentów na cały okres leczenia.

§ 35

Każdorazowo, przed zaplanowanym na dany dzień zabiegów, pielęgniarki informują Pacjentów o rodzaju zabiegów, które w tym dniu będą wykonywane, przekazują im również zalecenia dotyczące sposobu przygotowania się (ubiór, ręczniki, obuwiu zastępcze itp.) W razie potrzeby pielęgniarki pomagają Pacjentom w tych przygotowaniach (dzieci młodsze, Pacjenci niepełnosprawni).

§ 36

1. Zabiegi wykonywane są przez uprawniony personel zgodnie ze zleceniem lekarskim zapisanym w „karcie zabiegowej”.
2. Pacjent zobowiązany jest przychodzić na bazę zabiegową, szczególnie na zabiegi mokre w odpowiednim obuwiu (np. gumowe klapki), przynosić ze sobą ręcznik kąpielowy, prześcieradło jednorazowego użytku i w odpowiednim ubiorze (np. dres). Za niezastosowanie się do w/w instrukcji S.U. „Chemik” nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub majątku.

§ 37

1. Pacjent, który nie przestrzega wyznaczonego terminu lub zmienia sam porę zabiegu, traci do niego prawo. Wymiana lub odstępowanie zleceń na zabiegi między pacjentami jest zakazana.
2. Pacjenci winni ściśle przestrzegać wskazań lekarskich. Podkreśla się, że zabiegi nieodpowiednio pobrane mogą być szkodliwe dla zdrowia. Niedopuszczalne jest więc zmienianie zleconego czasu trwania i rodzaju określonego zabiegu. Po zabiegu należy ściśle wykonywać zalecenia lekarskie odnośnie czasu i miejsca wypoczynku. Dyscyplina osobista i wzajemne zrozumienie, uwaga oraz konsekwentne przestrzeganie zaleceń lekarskich będą rękojmią przyjemnego pobytu i tego, że kuracusz wyniesie jak najkorzystniejsze skutki dla zdrowia. Pamiętać jednak należy, że nadmierna ilość zabiegów, lecz ich odpowiedni dobór i właściwy sposób pobierania przyczynią się do poprawy stanu zdrowia.

§ 38

Pacjent przebywający na leczeniu uzdrowiskowym w *Sanatorium* ma zapewnione zabezpieczenie rzeczy wartościowych w depozycie.

§ 39

1. Jeżeli Pacjent uzna, że jego prawo do ochrony zdrowia nie jest realizowane w sposób zadowalający, może złożyć skargę.
2. W sprawach skarg i wniosków Pacjent powinien zgłosić się do *Dyrektora Sanatorium*.
3. Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie. Skarżący ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia przyjęcia skargi.

§ 40

W zależności od tego, kogo skarga dotyczy (personelu medycznego, *Sanatorium*, NFZ), wskazana jest następująca kolejność postępowania:

1. W przypadku gdy skarga dotyczy niewłaściwego zachowania personelu (lekarza, pielęgniarki itd.), pierwszym krokiem, który należy podjąć, jest interwencja u bezpośredniego przełożonego tego pracownika (*Dyrektora Sanatorium*). Są to działania najprostsze, a zarazem najszybsze i często przynoszące zamierzony skutek.
2. Ubezpieczony może również zwrócić się do właściwego ze względu na miejsce działania oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia. Pomoc można osiągnąć najszybciej, zgłaszając się ze skargą do rzecznika Praw Pacjenta. Do jego najważniejszych obowiązków i zadań należy: czuwanie nad przestrzeganiem praw pacjenta w placówce służby zdrowia, wskazanie trybu postępowania w przypadku naruszenia uprawnień ubezpieczonego, udzielanie odpowiedzi na skargi i pytania pacjentów oraz interwencje w szpitalach i przychodniach.
3. Następną instancją jest centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, której zadaniem jest ochrona interesów osób ubezpieczonych (adres do korespondencji: Centra NFZ, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa). Od 1 stycznia 2002r na mocy Zarządzenia Ministra Zdrowia rozpoczęło działalność Biuro Rzecznika Praw Pacjenta (Biuro Praw Pacjenta ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa, bezpłatna infolinia 0-800-190-590).
4. W przypadku braku należytej staranności w wykonywanej praktyce medycznej, popełnionych błędów w leczeniu oraz stwierdzenia, że personel medyczny (lekarz, pielęgniarka) postępuje sprzecznie z zasadami etyki zawodowej lub narusza przepisy o wykonywaniu zawodu lekarza lub pielęgniarki i położnej, ubezpieczony może zwrócić się do Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, który funkcjonuje zarówno przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Lekarskiej, oraz przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Pielęgniarek i Położnych
5. Jeżeli natomiast zamiarem ubezpieczonego jest uzyskanie odszkodowania, to należy zwrócić się do *Dyrektora Sanatorium*, który Pacjent uznaje za winny wyrządzonej szkodzi oraz do firmy ubezpieczającej tę placówkę z prośbą o uzyskanie finansowego zadośćuczynienia.

§ 41

Do dyspozycji ubezpieczonych w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia są Rzecznicy Praw Pacjenta (załącznik). Rzecznik Praw Pacjenta Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław

Pani Małgorzata Sadowy

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta:

tel.: 71/ 79 79 148

Fax.: 71/ 79 79 325

e- mail: rzecznikpp@nfz-wroclaw.pl

Do jego obowiązków i zadań należy czuwanie nad przestrzeganiem praw pacjenta w placówkach ochrony zdrowia, a w szczególności:

- monitorowanie przestrzegania praw pacjentów,
- pomoc dla ubezpieczonych i wskazywanie trybu interwencyjnego w przypadku naruszenia praw pacjenta na obszarze działania Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od ubezpieczonych na działalność świadczeniodawców, z którymi Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych u świadczeniodawców związanych z realizacją praw pacjenta na obszarze działania Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- współpraca z Radą Społeczną Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu w zakresie skarg ubezpieczonych,
- współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi działającymi na rzecz przestrzegania praw pacjenta,
- współpraca z Rzecznikami Odpowiedzialności zawodowej w Izbie Lekarskiej, Rzecznikami Odpowiedzialności Zawodowej w Izbie Pielęgniarek i Położnych,
- współpraca z organami założycielskimi jednostek ochrony zdrowia oraz ze świadczeniodawcami w zakresie realizacji praw pacjenta,
- współpraca z mediami w zakresie przestrzegania praw pacjenta,
- reagowanie na potrzeby pacjenta poprzez pomoc udzielaną w obrębie Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- prowadzenie działań mających na celu upowszechnienie praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności Karty Praw Pacjenta u świadczeniodawców, z którymi Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- udzielanie informacji oraz odpowiedzi na pytania pacjentów.

§ 42

W razie rażącego naruszenie przez Pacjenta Regulaminu Porządkowego *Sanatorium* oraz regulaminu sanatoryjnego, Pacjent może być wypisany z *Sanatorium* – jeśli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwa dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

§ 43

- I. Pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za przydzielone mu do użytkowania lub powierzone jego pieczy przedmioty stanowiące własność Sanatorium. Za wyrządzone szkody w majątku Sanatorium, Pacjent obowiązany jest pokryć ich równowartość w wysokości rzeczywistej kosztów lub faktycznie poniesionych przez Sanatorium wg poniższego cennika :

CENNIK:

1. Malowanie pokoju spowodowane złamaniem zakazu palenia tytoniu obowiązującego w S.U. „Chemik” lub trwałe zniszczenie powierzchni ścian (malowanie, zadrapania i inne mechaniczne ubytki) - 400,00 zł,
 2. Zbicie umywalki, muszli WC, uszkodzenie kabiny prysznicowej, lustra, płytek w łazience – odpłatność ustala się po sporządzeniu protokołu i zgodnie z aktualnymi cennikami materiałów oraz robocizny,
 3. Uszkodzenie, zalanie tapczanu – 400,00 zł,
 4. Trwałe uszkodzenie mebli, wyposażenia pokoi – odpłatność ustala się zgodnie z ceną zakupu produktu,
 5. Trwałe uszkodzenie stolarki budowlanej bądź jej oprzyrządowania – odpłatność ustala się z wartością i montażem,
 6. Zbicie naczyń stołowych bądź ich brak – zgodnie z ceną zakupu nowych naczyń,
 7. Zniszczenie Prześcieradła – 20,00 zł
 8. Zniszczenie Poszwy – 40,00 zł
 9. Zniszczenie Poszewki – 10,00 zł
 10. Zniszczenie Dywanu – 150,00 zł
 11. Zniszczenie Obrusu – 15,00 zł
- II. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania czystości i porządku w budynkach oraz na otaczającym Sanatorium terenie. Zaśmiecanie (zanieczyszczenie) pokoi, sali jadalnej i sali konferencyjnej, korytarzach, łazienkach, ubikacjach i innych pomieszczeń deptanie trawników, zrywanie kwiatów, niszczenie zieleni itp. jest niedopuszczalne, traktowane będzie jako świadome naruszenie regulaminu porządkowego.
- III. Ścielenie łóżek po śnie nocnym i poobiednim należy do Pacjenta.
- IV. Pacjentów obowiązuje przestrzeganie przepisów sanitarnych i p/pożarowych.
- V. Ustala się opłaty dodatkowe dla Pacjenta:
- 1) Wymiana pościeli częściej niż jeden raz w turnusie – 20,00 zł
 - 2) Wymiana ręcznika (częściej niż dwa razy w turnusie)- 10,00 zł
 - 3) Zbicie:
 - szklanki – 3,00 zł
 - talerzyka – 5,00 zł
 - 4) Odpłatność za TV 42,00 zł/ pokój /turnus
 - 5) Odpłatność za czajnik elektryczny 30,00zł / pokój / turnus
 - 6) Odpłatność za niestrzeżone miejsce postojowe – 5,00 zł / doba
 - 7) Odpłatność za garaż 10,00zł / doba

8) Odpłatność za miejsce w wiacie 7,00zł / doba

Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności :

- za uszkodzenia samochodu Pacjenta z przyczyn nie leżących po stronie Sanatorium,
- materialnej za szkody spowodowane w samochodach w wyniku braku umiejętności prowadzenia pojazdu kierowcy przy wjeździe na miejsce postojowe.

9) Pobyt Pacjenta w Sanatorium podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu się przez Pacjenta od nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wybranym przez siebie Towarzystwie Ubezpieczeniowym. Wyjątek stanowi zakup ubezpieczenia przez Sanatorium dla grup, o ile powyższe wynika z zawartych umów na usługi S.U. „Chemik”.

Pacjent, który doznał jakichkolwiek urazów w trakcie pobytu w Sanatorium obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Dyrektora Sanatorium, a w przypadku jego nieobecności pracowników Recepcji lub służb medycznych. W przypadku dokonania zgłoszenia o w/w w terminie późniejszym z winy własnej Pacjenta Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki doznania urazu.

Od odpłatności z punktu 6 zwolnione są osoby legitymujące się posiadaniem stopnia niepełnosprawności i spełnia przesłanki określone w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. 1997, Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) – po okazaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

I. ZAKAZUJE SIĘ:

1. Przyjmowanie w pokojach osób postronnych (przyjmowanie gości z zewnątrz Sanatorium odbywać się może jedynie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych (hall- parter, pietra)
2. Włączania w pokojach kuchenek elektrycznych i żelazek.
3. Wynoszenia jakiegokolwiek sprzętu sanatoryjnego (poza bielizną kąpielową- ręczniki) z pomieszczeń sanatoryjnych.
4. Wynoszenie z jadalni naczyń i nakryć stołowych oraz potraw do pokoi.
5. Gier hazardowych.
6. Urządzania jakichkolwiek przyjęć, poczęstunków, nawet bezalkoholowych w pokojach mieszkalnych.
7. Palenie tytoniu w pokojach, salach konferencyjnych, korytarzach, jadalni i pomieszczeniach zabiegowych.
8. Parkowania samochodów osobowych na ciągu komunikacyjnym (chodniku) Sanatorium.

II. Opuszczając pokój Pacjent jest obowiązany: sprawdzić zamknięcie kranów, wyłączyć światło, radio, zamknąć okna oraz drzwi, a klucz zostawić w recepcji. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, jak i ułatwienie dotarcia lekarza lub pielęgniarki w razie zaśląbnięcia - pokoju nie należy zamykać na noc na klucz.

III. W przypadku niewłaściwego zachowania się Pacjenta lub naruszenie przezeń przepisów niniejszego regulaminu - Ordynator w porozumieniu z Dyrektorem Sanatorium mają prawo wypisać Pacjenta z Sanatorium. O takim przypadku Dyrektor Sanatorium obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wojewódzki Oddział NFZ jako instytucję wystawiającą skierowanie i zakład pracy Pacjenta z dokładnym podaniem przyczyn i okoliczności.

IV. Doba hotelowa dla pacjentów :

- a) NFZ – od godz. 14:00 pierwszego dnia pobytu do godz. 12:00 ostatniego dnia pobytu,

- b) PCPR, MOPS, MOPR – od godz. 12:00 pierwszego dnia pobytu do godz. 10:00 ostatniego dnia pobytu,
- c) Pacjent pełnopłatny – od godz. 12:00 pierwszego dnia pobytu do godziny 10:00 ostatniego dnia pobytu.

V. Pacjent zamierzający opuścić Sanatorium zobowiązany jest o tym zawiadomić na dwa dni przed terminem wyjazdu recepcję oraz pielęgniarkę i załatwić formalności związane z wyjazdem.

VI. Pacjenci przed załatwieniem formalności wyjazdowych muszą zdać administracji: wypożyczone lub przydzielone im do indywidualnego korzystania przedmioty (książki, gry itp.) oraz przekazać powierzone im pieczy wyposażenie pokoi. Dokonanie powyższych czynności winno być stwierdzone w karcie pobytu.

VII. Pielęgniarka Sanatorium obowiązana jest przyjąć figurujące na indywidualnym koncie danego Pacjenta przedmioty, sprawdzić stan wyposażenia pokoju, oraz podpisać kartę pobytu - stwierdzając, iż Pacjent zdał wszystko w należyтым porządku i został rozliczony.

VIII. W sprawach uwag, życzeń i zażaleń należy zwracać się bezpośrednio do Dyrektora Sanatorium.

§ 44

Ostateczną decyzję w sprawie konsekwencji łamania przez Pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje *Dyrektor Sanatorium*.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie określonym do wprowadzenia niniejszego Regulaminu.

§ 46

Regulamin Porządkowy Sanatorium uchwała Zarząd Spółki w drodze uchwały.

§ 47

Niniejszy Regulamin Porządkowy wchodzi w życie z dniem **01.05.2012r.**