

Zapytanie ofertowe

Dostawa i montaż wraz z uruchomieniem wyposażenia kuchni

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

**SANATORIUM UZDROWISKOWE "CHEMIK" Sp. z o.o.
UL. WOJSKA POLSKIEGO 17
57-340 DUSZNIKI ZDRÓJ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w siedzibie Zamawiającego i jego stronie internetowej www.chemikduszniki.pl

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZA SPECYFIKACJA SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SANATORIUM UZDROWISKOWE "CHEMIK" Sp. z o.o.
UL. WOJSKA POLSKIEGO 17
57-340 DUSZNIKI ZDRÓJ

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pomieszczeń kuchni Sanatorium Uzdrowskiego Chemicz w zakresie i rodzaju określonym w dokumentacji projektowej (projekt budowlany – technologia bloku żywienia) stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, wykazem sprzętu gastronomicznego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem uwag i zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do oferty.

Na przedmiot zamówienia składa się

Dostawa wyposażenia określonego w wykazie sprzętu gastronomicznego objętego zamówieniem stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w tym dostawa, ustawienie, zamontowanie, podłączenie do niezbędnych instalacji i uruchomienie urządzeń oraz szkolenie pracowników, a także dostawa pozostałych elementów wyposażenia wymienionych w tym wykazie.

W budynku wykonano instalacje wewnętrzne pod urządzenia wskazane w projekcie budowlanym, w związku z czym należy dopasować urządzenia do istniejących instalacji. W razie zastosowania urządzenia o innym podejściu instalacyjnym należy w ramach zamówienia dostosować instalację do wymagań technicznych urządzenia, lub w przypadku braku odcinka instalacji należy go zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową.

Oferowane wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, wolne od wad, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania, wykonane ze stali nierdzewnej (wg DIN 1.4301) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

Wykonawca zagwarantuje w ramach dostawy transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach kuchni, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie posiadało certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.

Wykonane zamówienie musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE, oraz być zgodne z: Rozporządzeniem Unii Europejskiej UE 178/02 ustanawiającym ogólne zasady prawa żywnościowego, powołujące Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie żywności, Dyrektywą Unii Europejskiej UE 93/43/EWG w sprawie higieny środków spożywczych, Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25

sierpnia 2006 r. /Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 ze zmianami/, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy /Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami/.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 25.08.2017 r.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej ani wariantowej.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty

4.1. Wykaz realizowanych zadań w Sanatorium, szpitalu rehabilitacyjnym, hotelu, pensjonacie o tożsamym charakterze (załącznik do oferty – druk Nr 4).

4.2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik do oferty- druk Nr 5).

4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia .

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty składane na drukach winny być oryginałami. W przypadku pozostałych dokumentów, dopuszcza się również kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku korzystania z faksu lub poczty elektronicznej, treść pytania należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

Róża Strap

tel.0748669209, 607043189 ; faks 0748669476 ; e-mail: rstrap@chemikduszniki.pl
lub w siedzibie Zamawiającego

7. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wymagania podstawowe

- Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy postępowania muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Uczestnicy postępowania muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji. Niedostarczenie przez Uczestnika postępowania w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji postępowania może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy postępowania będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika postępowania, w związku z wizytami i oględzinami miejscu robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy postępowania będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją postępowania, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji sporządzonymi w okresie trwania postępowania, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie zadania. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra postępowanie, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Uczestnik postępowania jest zobowiązany do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą instrukcją formie.

8.2. Forma oferty

- Oferta musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim na dołączonym formularzu ofertowym (druk Nr 1)**.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zabindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez

Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8.3. Zawartość oferty

Oferta złożona na formularzu ofertowym (**druk Nr 1**) w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – wypełniony kosztorys ofertowy z ceną całkowitą oraz szczegółowe zestawienie wyposażenia gastronomicznego - **tabela nr 1**,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej (**druk Nr 2**),

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**druk Nr 3**),

Załącznik nr 4 – zestawienie wykonanych zadań o tożsamym charakterze (**druk Nr 4**),

Załącznik nr 5 – umowa (**druk Nr 5**),

Załącznik nr 6 – odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

8.4. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

• Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

• Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

• Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana Nr”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

Dostawa i montaż wraz z uruchomieniem wyposażenia kuchni

należy składać w Sekretariacie Sanatorium
do 31.05.2017r do godz.14.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania zadania z projektem budowlanym, wymaganiami podanymi w specyfikacji, wskazówkami zamawiającego, a także z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami technicznymi.

Kosztorys ofertowy powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla oferentów, umową oraz wizją lokalną.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym za całość zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie.

11. Informacje dotyczące ceny

- W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
- Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

12. Informacje dotyczące prowadzonych rozliczeń

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych PLN.

13. Wybór oferty

13.1 Ocena ofert

- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Oferentowi bez otwierania.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
- Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

13.2 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- Wykonawca nie złożył bądź nie uzupełnił określonych w SIWZ dokumentów
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

13.3 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena – 90,0 %
2. Okres gwarancji – 10%

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Ad.1

$$\text{Ilość punktów (max. 90 pkt)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto Oferenta}} \times 90$$

Ad.2

Wykonawca może otrzymać max. 10 punktów, przyznawanych na następującej zasadzie:

- minimalny okres gwarancji - wg gwarancji producenta – 0 pkt.
- okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od gwarancji producenta – 10 pkt.

13.4 Zawiadomienie o wyniku postępowania

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

14. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

- Załącznik nr 1 - Projekt budowlany – technologia bloku żywienia
- Załącznik nr 2 - Wykaz sprzętu gastronomicznego

oraz druki, które należy dołączyć do oferty:

- Druk nr 1 – formularz ofertowy
- Druk nr 2 – oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej,
- Druk nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Druk nr 4 – zestawienie wykonanych zadań o tożsamym charakterze,
- Druk nr 5 – wzór umowy,