



Sanatorium Uzdrawiskowe

57-340 Duszniki-Zdrój
ul. Wojska Polskiego 17
tel.: (74) 862 76 10
fax.: (74) 862 76 11
www.chemikduszniki.pl
recepja@chemikduszniki.pl

Bank Zachodni WBK S.A O/ Polanica-Zdrój
73 1090 2327 0000 0001 1880 0607

Chemik

Sp. z o.o.

NIP: 883-18-53-264
REGON: 021838468
KRS: 0000413413

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Sanatorium Uzdrawiskowego „CHEMIK” Sp. z o.o. w Dusznikach-Zdroju

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Porządkowy Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o. o. w Dusznikach-Zdroju określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w szczególności:

- 1) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prawa i obowiązki pacjenta.

§ 2

1. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

1. Akt notarialny z dnia 15 lutego 2012 r. (t.j. z dnia 21.07.2017 r.)
2. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1577)
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1638 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrawiskowym, uzdrawiskach i obszarach ochrony uzdrawiskowej oraz o gminach uzdrawiskowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 879 z późn. zm.)
5. Ustawa z 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. 1997 Nr 28 poz. 153 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1793 z późn. zm.)
7. Ustawa o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. – art. 28 ust. 4 ustawy (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1318 z późn. zm.)
8. Statut Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o. o. z dnia 25.09.2018 r.
9. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrawiskowego z dnia 23 lipca 2013 (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2027 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie recept lekarskich (t.j. Dz.U. 2017 poz.1570z późn. zm.)

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) "Sanatorium" - rozumie się przez to Sanatorium Uzdrawiskowe „Chemik” Sp. z o. o. w Dusznikach-Zdroju
- 2) "Regulaminie" - rozumie się przez to Regulamin Porządkowy Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o. o. w Dusznikach-Zdroju
- 3) "Dyrektorze" - rozumie się przez Dyrektora Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik” Sp. z o. o. w Dusznikach-Zdroju.
- 4) „Pacjencie” – rozumie się przez osobę przebywającą na turnusie ze skierowaniem z NFZ, na turnusie rehabilitacyjnym, na pobycie leczniczym,
- 5) „Gościu prywatnym” – rozumie się osobę przebywającą na pobycie prywatnym/hotelowym.

§ 3

1. Sanatorium jest wpisane do Rejestru podmiotów leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod Nr 000000133062.
2. Sanatorium jest płatnikiem VAT, posiada nr ewidencyjny NIP 883-18-53-264
3. Sanatorium ma nadany nr statystyczny REGON 021838468.
4. Sanatorium posiada osobowość prawną.
5. Sanatorium wpisane jest do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławiu – Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem – KRS 0000413413.

Rozdział II

ORGANIZACJA I PORZĄDEK UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Sanatorium udziela świadczeń zdrowotnych, którymi są działania służące zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia zapewniając właściwą dostępność i jakość tych świadczeń w zakresie:
 - 1) udzielania świadczeń lekarskich i rehabilitacyjnych,
 - 2) zapewnienia pacjentom właściwych warunków pobytu,
 - 3) optymalnego wykorzystania aparatury i urządzeń medycznych oraz zapewnienia ich maksymalnej dostępności,
 - 4) zapewnienia pacjentom wyżywienia zgodnego ze standardami Instytutu Żywności i Żywienia oraz wynikających ze wskazań medycznych,
 - 5) promocji zdrowia, kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

1. Sanatorium Uzdrawiskowe udziela świadczeń zdrowotnych osobom z obszaru całej Polski oraz z zagranicy.
2. Zadaniem Sanatorium jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom wymagającym leczenia uzdrawiskowego i rehabilitacyjnego.
3. Sanatorium udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Cennik świadczeń zdrowotnych ustala Zarząd Spółki Sanatorium Uzdrawiskowego „Chemik”.

4. W celu realizacji zadań określonych w statucie Sanatorium zawiera umowy na świadczenie usług medycznych.
5. Sanatorium udziela świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności, jednak w szczególności Pacjentom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, z którym Sanatorium zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Lecznictwa Uzdrowiskowego i Rehabilitacji Leczniczej w Sanatorium Uzdrowiskowym.

§ 6

1. W Sanatorium świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania w określonych odrębnie przepisach.
2. Sanatorium w celu zapewnienia Pacjentom niezbędnych świadczeń zdrowotnych związanych z nagłym pogorszeniem stanu zdrowia kieruje Pacjenta do innych podmiotów leczniczych, celem konsultacji lub dalszej hospitalizacji.
3. Sanatorium współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi w celu wykonania niezbędnych świadczeń diagnostycznych.
4. Sanatorium korzysta z transportu sanitarnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

1. Do zadań Sanatorium należy w szczególności:
 - 1) codzienna opieka lekarska,
 - 2) całodobowa opieka pielęgniarska,
 - 3) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - 4) wyżywienie dietetyczne odpowiednie do stanu zdrowia,
 - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej.
2. W zakresie opieki lekarsko - pielęgniarskiej Sanatorium zapewnia:
 - 1) badanie wstępne, badania kontrolne i końcowe,
 - 2) ustalenie i bieżącą weryfikację programu leczenia balneologicznego,
 - 3) ustalenie i bieżącą weryfikację programu leczenia farmakologicznego,
 - 4) codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie, doraźne interwencje lekarskie zgodnie z harmonogramem pracy lekarza,
 - 5) codzienny obchód pielęgniarski,
 - 6) całodobową opiekę pielęgniarską,
 - 7) codziennie zabiegi pielęgniarskie
 - 8) dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia,
 - 9) dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia,
 - 10) prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej przewidzianej odrębnymi przepisami, a w szczególności: Historii Choroby, Indywidualnej Karty Zleceń Lekarskich, Indywidualnej Karty Zabiegowej i Karty Informacyjnej.
3. W zakresie zabiegów fizjoterapeutycznych Sanatorium zapewnia:
 - 1) zabiegi zgodnie z podpisanymi umowami/ofertą Sanatorium,
 - 2) 6 dni zabiegowych w tygodniu (od poniedziałku do soboty)

- 3) możliwość dokupienia na życzenie Pacjenta dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza, z wpisem do dokumentacji woli ich zakupienia przez Pacjenta
4. Sanatorium zabezpiecza Pacjentom leki zgodnie z obowiązującym receptariuszem lub możliwością wystawienia recept na leki pozareceptariuszowe.
5. Pacjent ponosi odpłatność za środki medyczne niezbędne do wykonania zabiegów:
- Leki do zabiegów*,
 - Prześcieradło jednorazowe – 1,00 zł/szt.*
 - Zleczone leki na receptę dla pacjenta
- *Nie dotyczy Pacjentów ze skierowaniem z NFZ*
6. Istnieje możliwość wystawienia Pacjentowi przez lekarza recepty na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami (t.j. Dz.U.2017 poz. 1570 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie recept lekarskich).
7. Sanatorium zapewnia Pacjentom:
- 1) dietę zależną od stanu zdrowia Pacjenta potwierdzonego wskazaniem zdrowotnym zawartym w skierowaniu lub w dokumentacji medycznej lekarza kierującego,
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia ukierunkowanej zgodnie z profilem leczniczym,
 - 3) posiłki wydawane są ściśle w czasie wyznaczonym porządkiem dnia. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w sali jadalnej. Jedynie na zlecenie lekarza leczącego podaje się Pacjentom posiłki w ich pokojach. Pacjent ze skierowaniem z NFZ otrzymuje posiłki w standardzie podstawowym. Istnieje możliwość otrzymania posiłków w standardzie podwyższonym za dodatkową dopłatą w kwocie 18,00 zł/dzień w przypadku diety podstawowej, lub 25,00 zł/dzień w przypadku diet tj. wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, diety eliminacyjne. W tym przypadku Pacjent dokonuje zgłoszenia wraz z wniesieniem odpłatności w pierwszym dniu pobytu na leczeniu w Sanatorium,
 - 4) dodatkowe posiłki dla diabetyków wydawane są wg indywidualnych zleceń,
 - 5) w Sanatorium nie wydaje się prowiantów suchych za posiłki,
 - 6) obowiązują następujące zasady zmiany lub anulowania wykupionych (zarezerwowanych) posiłków:
 - a. Pacjent chcący zmienić wyżywienie lub anulować posiłki ma obowiązek zgłosić zmianę do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym zmianę w recepcji sanatorium np.: rezygnacja z obiadu w dniu 21 musi zostać zgłoszona w dniu 20 do godziny 10:00 rano,
 - b. Zmiany w wyżywieniu na sobotę i niedzielę gość ma obowiązek zgłosić w recepcji najpóźniej w piątek do godziny 10:00 rano.

W sytuacji braku zgłoszenia zmian w wyżywieniu zgodnie z powyższymi wytycznymi Pacjent zostaje obciążony wg złożonego zamówienia.

8. Sanatorium zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zakończona dokumentacja medyczna przechowywana jest w Archiwum Zakładowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

§ 8

W Sanatorium obowiązuje następujący porządek dnia:

1. Posiłki :

Śniadanie godz. 08:00

Obiad godz. 13:00

Kolacja godz. 18:00

2. Udzielane zabiegi:

a. dla Pacjentów ze skierowaniem z NFZ: od poniedziałku do soboty - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego z dnia 23 lipca 2013 - w godzinach działalności Zakładu Przyrodoleczniczego – informacja na tablicy ogłoszeń.

b. dla pozostałych Pacjentów: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 17:00, w sobotę od 7.00 do 14.35

3. Obchód pielęgniarski wieczorny godz. 22:15

4. Od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano obowiązuje w Sanatorium bezwzględna cisza nocna.

5. W czasie odpoczynku nocnego Pacjenci nie mogą przebywać w salach konferencyjnych, korytarzach itp. oraz wzajemnie odwiedzać się w pokojach.

6. Wychodzenie i przychodzenie do Sanatorium po godz. 22:00 jest niedozwolone. W wyjątkowych przypadkach może to nastąpić na każdorazową przepustkę wydaną przez Dyrektora Sanatorium.

7. W czasie dnia Pacjent winien zachowywać się tak, by nie zakłócić innym spokoju i wypoczynku.

8. Bezwzględnie zakazane jest hałaśliwe lub gorszące zachowanie się, spożywanie alkoholu, palenie papierosów w budynku i na terenie Sanatorium.

§ 9

1. Pacjentom będącym w stanie nietrzeźwości nie udziela się zabiegów leczniczych.

2. Pacjent w stanie nietrzeźwości podlega karze upomnienia i szczególnemu nadzorowi pielęgniarskiemu, a w razie niedostosowania się do dyscypliny karze wydalenia z Sanatorium.

3. W celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lekarz lub Dyrektor Sanatorium kieruje osobę określoną w §9 pkt. 1,2 na badania w celu ustalenia zawartości alkoholu we krwi. Odmowa poddania się takiemu badaniu jest brana pod uwagę przy ustalaniu opłaty za udzielenie świadczenia zdrowotnego, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.

4. Za świadczenia zdrowotne udzielone osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości w przypadku gdy jedyną i bezpośrednią przyczyną udzielonego świadczenia było zdarzenie spowodowane stanem nietrzeźwości tej osoby Sanatorium pobiera opłatę niezależnie od prawa do otrzymania świadczeń zdrowotnych, np. gdy Pacjent w stanie nietrzeźwości przewróci się, uszkodzi kończynę – koszty związane z udzieleniem pomocy tj. środków opatrunkowych, leków, badań lekarza/lekarza specjalisty ponosi Pacjent.

5. Za skrócenie pobytu leczniczego spowodowane stanem nietrzeźwości (wydalenie), Sanatorium pobiera opłatę (tzw. „pustostan”) w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w cenniku usług na dany rok, pomniejszoną o dopłatę do zakwaterowania i wyżywienia (zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego z dnia 23 lipca 2013).

§ 10

Sanatorium może podawać do wiadomości publicznej informacje o zakresie i rodzajach udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Proces przyjęcia Pacjenta

§ 11

Pacjenci przyjeżdżający na leczenie uzdrowiskowe zgłaszają się w pierwszej kolejności do Recepcji Sanatorium – zgodnie z informacją zawartą w skierowaniu.

§ 12

Prawa i obowiązki Pacjentów określa Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 13

1. Przyjęcie na leczenie uzdrowiskowe odbywa się na podstawie ważnego skierowania wystawionego przez Oddział NFZ posiadający umowę na świadczenia leczenia z Sanatorium.
2. W przypadku Klientów indywidualnych skierowanie takie nie jest wymagane.

§ 14

1. W recepcji Sanatorium podczas przyjmowania Pacjentów/Gości prywatnych dokonywane są następujące czynności:
 - 1) w przypadku Pacjentów ze skierowaniem z NFZ sprawdzenie pod względem formalnym skierowania,
 - 2) w przypadku Pacjentów na turnusy rehabilitacyjne z dofinansowaniem z PCPR/MOPS itp. sprawdzenie zgłoszenia i rezerwacji,
 - 3) w przypadku Pacjentów na pobyty lecznicze i Gości prywatnych sprawdzenie potwierdzenia rezerwacji,
 - 4) skierowanie Pacjentów do dyżurki pielęgniarskiej w celu wykonania dalszych czynności związanych z przyjęciem Pacjenta, a w przypadku Gości prywatnych zameldowanie w systemie komputerowym na podstawie wypełnionej „karty rejestracyjnej” , wydanie klucza do pokoju,
 - 5) pobranie opłat za pobyt i opłaty klimatycznej.

§ 15

1. Po przyjęciu przez Recepcję dalsze czynności związane z przyjmowaniem Pacjenta dokonuje pielęgniarka w dyżurce pielęgniarskiej:
 - 1) odbieranie skierowania NFZ (w przypadku Pacjentów ze skierowaniem z NFZ) oraz dokumentacji medycznej Pacjenta,
 - 2) zakładanie „Historii Choroby” w systemie komputerowym,
 - 3) przydzielanie Pacjentowi pokoju zgodnie ze schorzeniami, wiekiem, płcią i ewentualnymi oczekiwaniami zgłaszanymi przez Pacjenta,
 - 4) zameldowanie Pacjenta w systemie komputerowym,
 - 5) zapoznanie Pacjenta z treścią niniejszego Regulaminu. Fakt ten Pacjent lub jego prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem wygenerowanym z systemu

komputerowego,

- 6) po dokonaniu formalności pielęgniarka wydaje Pacjentowi wymaganą dokumentację i udziela innych dodatkowych informacji, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie wszelkich wątpliwości związanych z przyjmowaniem Pacjenta, pielęgniarka przyjmująca powinna zgłosić je lekarzowi prowadzącemu,
- 7) za kartę zabiegową i dokumenty osobiste odpowiedzialny jest Pacjent.

Proces udzielania świadczeń leczniczych

§ 17

W Sanatorium zapewniony jest codzienny dostęp do lekarza prowadzącego, zgodnie z harmonogramem jego pracy. W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia Pacjenta, poza godzinami pracy lekarza prowadzącego, pielęgniarka dyżurna organizuje pomoc lekarską na wezwanie zgodnie z Instrukcją „Postępowanie pielęgniarki w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjentów sanatoryjnych pod nieobecność lekarza prowadzącego”.

§ 18

1. Lekarz prowadzący dokonuje badania wstępnego, badań kontrolnych oraz badania końcowego Pacjentów, co potwierdza odpowiednimi wpisami w „Historii Choroby”.
2. Badanie wstępne Pacjentów ze skierowaniem z NFZ przeprowadzane jest w pierwszej dobie po przyjęciu.
3. Podczas badania wstępnego lekarz prowadzący dokonuje oceny podmiotowej i przedmiotowej Pacjenta, a wynik tego badania wpisuje w „Historii Choroby”.
4. Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania wstępnego lekarz prowadzący ustala rozpoznanie oraz program postępowania diagnostyczno – leczniczego, na który składa się: wykonanie niezbędnych badań dodatkowych, program leczenia farmakologicznego, fizykalnego, dietetycznego oraz inne ważne wskazania terapeutyczne. Odpowiednie zlecenia dotyczące postępowania diagnostyczno – leczniczego lekarz wpisuje do „ karty zleceń lekarskich” i „karty zabiegowej”.

§ 19

Kontrolne badania lekarskie przeprowadzane są przez lekarza prowadzącego z częstotliwością zapewniającą prawidłowy nadzór nad stanem zdrowia Pacjenta, a w przypadku pacjentów ze skierowaniem z NFZ - co najmniej dwa razy w trakcie pobytu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego z dnia 23 lipca 2013.

§ 20

1. Końcowe badanie lekarskie Pacjentów przeprowadzane jest w ciągu 24 godzin przed wypisem.
2. Wynik podmiotowego i przedmiotowego badania końcowego z uwzględnieniem oceny skuteczności przebytego leczenia uzdrowiskowego, lekarz prowadzący wpisuje do „Historii Choroby”.

§ 21

Na wniosek lekarza zlecane są badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne celem prawidłowego nadzoru nad stanem zdrowia Pacjenta.

§ 22

1. Po dokonaniu wstępnego badania lekarskiego lekarz prowadzący weryfikuje dotychczas stosowane

przez Pacjenta leczenie farmakologiczne. Lista pobieranych leków, z którymi Pacjent przyjechał do Sanatorium - potwierdzona jego podpisem - zostaje dołączona do dokumentacji Pacjenta.

2. Leki podawane Pacjentom podczas ich pobytu, zlecane są przez lekarza prowadzącego. Zlecenia te wpisywane są do „karty zleceń lekarskich” i potwierdzane podpisem lekarza zlecającego.
3. Leki zleczone przez lekarza wpisane do „karty zleceń lekarskich” podawane są przez pielęgniarkę.
4. Samodzielne pobieranie leków możliwe jest wyłącznie po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym – co zostaje odnotowane w „karcie zleceń lekarskich” i potwierdzone podpisem lekarza.

§ 23

W czasie wizyty lekarz dokonuje oceny stanu zdrowia Pacjentów, w razie potrzeby przeprowadza także badanie przedmiotowe.

§ 24

1. Pacjenci przebywający na leczeniu uzdrowiskowym w Sanatorium mają zapewnioną całodobową opiekę pielęgniarską.
2. Obchody pielęgniarskie przeprowadzane są z częstotliwością zapewniającą prawidłowy nadzór nad stanem zdrowia Pacjentów nie mniej niż raz w trakcie trwania dyżuru.
3. W czasie przeprowadzania obchodu pielęgniarka ma za zadanie sprawdzić samopoczucie pacjentów oraz ich obecność w Sanatorium. Dokonuje także sprawdzenia stanu higienicznego i porządkowego pokoi. W przypadku Pacjentów zgłaszających dolegliwości oraz chorych, u których stwierdzi pogorszenie stanu zdrowia wykonuje odpowiednie czynności pielęgniarskie (np. pomiar ciepłoty ciała, pomiar RR i inne zgodne ze zleceniami lekarskimi) oraz niezwłocznie powiadamia lekarza.

§ 25

1. Zasadniczym dokumentem opisującym przebieg leczenia uzdrowiskowego jest „Historia choroby”, która zakładana jest w dniu przyjęcia Pacjenta przez pielęgniarkę.
2. W „Historii choroby” lekarz prowadzący wpisuje wyniki przeprowadzanych przez siebie badań – wstępnego, kontrolnych i końcowego. W czasie trwania pobytu i wykonywania kolejnych procedur diagnostycznych i leczniczych wszelkie dane na ten temat zapisywane są w „Historii choroby”. Lekarz prowadzący odpowiada za aktualność informacji o Pacjencie.
3. Wyniki badań dodatkowych oraz pisemne konsultacje specjalistyczne wydane w formie wydruków wklejane są do „Historii choroby” przez pielęgniarkę.
4. „Historie choroby” znajdują się w punkcie pielęgniarskim w teczkach oznaczonych nazwiskiem Pacjenta. Teczki te powinny być przechowywane w sposób, który nie ograniczy wglądu do nich lekarzy prowadzących, nadzorujących i dyżurnych, a jednocześnie uniemożliwi dostęp osobom postronnym.
5. Po zakończeniu leczenia „Historia choroby” wraz z załączoną do niej „kartą zleceń lekarskich”, „kartą zabiegową” oraz „kopią karty informacyjnej leczenia sanatoryjnego” i wnioskiem na leczenie, może zostać przekazana do archiwum tylko wówczas gdy jej treść zostanie potwierdzona podpisem i pieczęcią lekarza prowadzącego.

§ 26

1. „Karta zleceń lekarskich” to indywidualny formularz zawierający zlecenia dotyczące: leków pobieranych przez chorego podczas leczenia sanatoryjnego, badań dodatkowych zlecanych Pacjentowi przez lekarza oraz inne ważne z punktu widzenia medycznego zlecenia dotyczące postępowania z Pacjentem podczas pobytu w Sanatorium. Wszystkie wpisy dokonywane przez lekarza

w „karcie zleceń lekarskich” potwierdzone są datą i jego podpisem, a odbiór i realizacja zleceń potwierdzana jest datą i podpisem pielęgniarki.

2. „Karty zleceń lekarskich” przechowywane są w tej samej teczce co „Historia choroby”.

§ 27

1. „Karta zabiegowa” to indywidualny formularz zawierający zlecenia dotyczące stosowanego u Pacjenta leczenia fizykalnego.
2. „Karta zabiegowa” musi zawierać co najmniej następujące dane o Pacjencie: imię i nazwisko, datę przyjęcia na leczenie oraz datę planowanego wypisu.
3. „Karta zabiegowa” musi określać dokładną nazwę oraz parametry zleconych zabiegów.
4. Zlecone zabiegi potwierdzone są pieczęcią i podpisem lekarza zlecającego.
5. Po dokonaniu czynności związanych z planowaniem leczenia fizykalnego w „karcie zabiegowej” powinny być zapisane: stanowisko, dzień oraz godzina planowanego wykonania każdego zleconego zabiegu – rozpisane na cały pobyt. Wykonanie zabiegu potwierdzone jest podpisem pracownika wykonującego.

§ 28

1. Po zakończeniu leczenia uzdrowiskowego Pacjenci otrzymują „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego”, która powinna zawierać co najmniej: dane personalne Pacjenta, jego wiek, adres, rozpoznanie ostateczne, stosowane leczenie, wyniki przeprowadzonych w czasie pobytu badań i konsultacji, zalecenia poszpitalne.
2. „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego” przygotowuje lekarz prowadzący. Jest odpowiedzialny za jej treść, co potwierdza swoją pieczęcią i własnoręcznym podpisem.
3. W wyjątkowych przypadkach dokumenty te mogą być wysłane Pacjentowi pocztą na wskazany przez niego adres. Wówczas Pacjent opuszcza Sanatorium z odręcznie wypisanym zaświadczeniem zawierającym rozpoznanie i zalecenia. Pielęgniarka oddziałowa ma obowiązek wysłać „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego” do 3 dni od daty wypisania Pacjenta.
4. Kopia „Karty informacyjnej leczenia sanatoryjnego” przechowywana jest razem z pozostałymi dokumentami.

§ 29

1. Podczas przyjmowania pielęgniarka przedstawia Pacjentom „Regulamin Porządkowy Sanatorium”. Po zapoznaniu się z jego treścią Pacjent potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie „Historii choroby”.
2. Pacjent, który postępuje wbrew zasadom „Regulaminu Porządkowego Sanatorium”, powinien być pouczony przez pielęgniarkę, a następnie przez lekarza prowadzącego. Naruszenie regulaminów należy odnotować w „Księżce raportów pielęgniarskich” i „Historii choroby”.
3. W przypadku świadomego uporczywego łamania zasad „Regulaminu Porządkowego Sanatorium”, szczególnie jeżeli zagraża to zdrowiu innych Pacjentów lub personelu, Pacjent może zostać wypisany w trybie dyscyplinarnym na wniosek lekarza prowadzącego.

§ 30

1. Po zakończeniu leczenia uzdrowiskowego Pacjenci otrzymują „Kartę informacyjną leczenia sanatoryjnego”.
2. Istnieje możliwość udostępnienia innych dokumentów medycznych Pacjenta zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierane są zgodnie z art. 28 w/w ustawy.

§ 31

Skrócenie pobytu w Sanatorium (dotyczy Pacjentów ze skierowaniem z NFZ)

1. Pod pojęciem skrócenia pobytu w Sanatorium rozumieć należy:
 - a. przybycie w późniejszej dobie aniżeli nastąpiło rozpoczęcie turnusu sanatoryjnego,
 - b. przedterminowy wyjazd z sanatorium spowodowany przeciwwskazaniami zdrowotnymi do leczenia uzdrowiskowego
 - c. samowolne skrócenie pobytu bez uzgodnienia z Dyrektorem
 - d. dyscyplinarne zwolnienie Pacjenta z powodu rażącego naruszenia „Regulaminu Porządkowego”
 - e. przepustka Świadczeniobiorcy trwająca dłużej niż 12 godzin.
2. Decyzję o wcześniejszym wypisaniu Pacjenta podejmuje Dyrektor Sanatorium po konsultacji z lekarzem prowadzącym.
3. W przypadku skrócenia pobytu Pacjent otrzymuje zwrot dopłaty do zakwaterowania i wyżywienia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego z dnia 23 lipca 2013 z późn. zm) proporcjonalnie do liczby skróconych dni.
4. Pacjent ponosi koszty związane ze skróceniem pobytu w Sanatorium tzw. „pustostan” w sytuacjach opisanych w pkt. 1 lit. a, c, d, e, w wysokości co najmniej kwoty za osobodzień zakontraktowanej z NFZ. Wysokość pobieranej opłaty ustalana jest przez Zarząd Spółki i wskazana w cenniku usług dodatkowych na dany rok.
5. Dyrektor Sanatorium może podjąć decyzje o nie pobieraniu opłaty za pustostan lub jej zmniejszeniu w uzasadnionych przypadkach losowych po okazaniu Dyrektorowi stosownych dokumentów na potwierdzenie wynikłej okoliczności stanowiącej przyczynę skrócenia pobytu.
6. Dokonanie przez Pacjenta z własnej winy skrócenia pobytu w Sanatorium bez uzgodnienia z Dyrektorem Sanatorium w niniejszej sprawie zostaje wykazany do NFZ jako „samowolne skrócenie pobytu” oraz opuszczenie Sanatorium bez podania przez Pacjenta przyczyny.
7. W przypadku skrócenia pobytu Pacjent traci prawo do zabiegów zaplanowanych w tych dniach oraz nie otrzyma rekompensaty za niewykorzystane zabiegi i posiłki.

§ 32

Pacjent może przebywać w Sanatorium tylko przez okres podany w skierowaniu sanatoryjnym. Istnieje jednak możliwość wcześniejszego przyjazdu (tzw. „przedprzyjazd”) lub możliwość przedłużenia leczenia sanatoryjnego.

1. W przypadku wcześniejszego przyjazdu Sanatorium pobiera opłatę za nocleg ze śniadaniem w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w cenniku usług na dany rok.
2. Pacjent korzystający z leczenia sanatoryjnego, deklarujący chęć jego kontynuowania i pokrycia kosztów dalszego leczenia, może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie kuracji do Dyrektora. Zgodę na przedłużenie podejmuje Dyrektor po konsultacji z lekarzem prowadzącym.

§ 33

1. Pacjentom przebywającym na leczeniu w Sanatorium stosuje się zabiegi fizykalne, które powinny być ukierunkowane na leczenie schorzenia będącego podstawą skierowania Pacjenta na leczenie uzdrowiskowe. Rodzaj i ilość tych zabiegów uzależnione są w pierwszym rzędzie od wskazań i przeciwwskazań lekarskich oraz od indywidualnych wymagań zawartych w umowach szczegółowych z Oddziałami NFZ.
2. Po przeprowadzeniu badania wstępnego lub kontrolnego lekarz wpisuje zaordynowane zabiegi do „karty zabiegowej” – określając ich rodzaj, ilość oraz parametry.

§ 34

1. Po przeprowadzonym badaniu i zaordynowaniu leczenia fizykalnego przez lekarza, fizjoterapeuci planują zabiegi. „Kartę zabiegową” pacjenci odbierają u pielęgniarki w recepcji Sanatorium.
2. Zaplanowana „karta zabiegowa” określa stanowisko, dzień oraz godzinę planowanego wykonania każdego z zaordynowanych zabiegów.
3. Zaplanowane „karty zabiegowe” wydawane są do rąk własnych Pacjentów na cały okres leczenia. Pacjent winien zgłaszać się na zabieg z „kartą zabiegową”, cały czas mieć ją przy sobie. Pacjent ponosi odpowiedzialność za zgubienie, zniszczenie karty lub ujawnienie danych osobowych w niej zawartych. Zgubienie lub zniszczenie karty musi być natychmiast zgłoszone w recepcji.

§ 35

1. Zabiegi wykonywane są przez uprawniony personel zgodnie ze zleceniem lekarskim zapisanym w „karcie zabiegowej”.
2. Pacjent zobowiązany jest przychodzić na bazę zabiegową, szczególnie na zabiegi mokre w odpowiednim obuwiu (np. gumowe klapki), przynosić ze sobą ręcznik kąpielowy, prześcieradło jednorazowego użytku i w odpowiednim ubiorze (np. dres). W przypadku niezastosowania się do w/w instrukcji Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub majątku.

§ 36

1. Pacjent, który nie przestrzega wyznaczonego terminu lub zmienia sam porę zabiegu, traci do niego prawo (nie dotyczy Pacjentów ze skierowaniem z NFZ).
2. Wymiana lub odstępowanie zleceń na zabiegi między pacjentami jest zakazana.
3. Pacjenci winni ściśle przestrzegać wskazań lekarskich. Podkreśla się, że zabiegi nieodpowiednio pobrane mogą być szkodliwe dla zdrowia. Niedopuszczalne jest więc zmienianie zleconego czasu trwania i rodzaju określonego zabiegu. Po zabiegu należy ściśle wykonywać zalecenia lekarskie odnośnie czasu i miejsca wypoczynku. Dyscyplina osobista i wzajemne zrozumienie, uwaga oraz konsekwentne przestrzeganie zaleceń lekarskich będą rękojmnią przyjemnego pobytu i tego, że kuracjusz wyniesie jak najkorzystniejsze skutki dla zdrowia. Pamiętać jednak należy, że nadmierna

ilość zabiegów, lecz ich odpowiedni dobór i właściwy sposób pobierania przyczynią się do poprawy stanu zdrowia.

§ 37

Pacjent przebywający na leczeniu uzdrowiskowym w Sanatorium ma zapewnione zabezpieczenie rzeczy wartościowych w depozycie.

§ 38

1. Jeżeli Pacjent uzna, że jego prawo do ochrony zdrowia nie jest realizowane w sposób zadowalający, może złożyć skargę.
2. W sprawach skarg i wniosków Pacjent powinien zgłosić się do Dyrektora Sanatorium.
3. Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie. Skarżący ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia przyjęcia skargi.
4. Skargi oraz inne uwagi można również zgłosić poprzez wypełnienie „Ankiety zadowolenia Klienta”, którą należy złożyć w skrzynce „Skargi” (na parterze przy punkcie internetowym).

§ 39

W zależności od tego, kogo skarga dotyczy (personelu, Sanatorium, NFZ), wskazana jest następująca kolejność postępowania:

1. W przypadku gdy skarga dotyczy niewłaściwego zachowania personelu (lekarza, pielęgniarki itd.), pierwszym krokiem, który należy podjąć, jest interwencja u bezpośredniego przełożonego tego pracownika (Dyrektora Sanatorium). Są to działania najprostsze, a zarazem najszybsze i często przynoszące zamierzony skutek.
2. Ubezpieczony może również zwrócić się do właściwego ze względu na miejsce działania oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia. Pomoc można osiągnąć, zgłaszając się ze skargą do Rzecznika Praw Pacjenta DOW NFZ (adres 50-525 Wrocław, ul. Dawida 2, tel. 71/ 797-91-48, e-mail: rzecznikpp@nfz-wroclaw.pl)
3. Następną instancją jest centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, której zadaniem jest ochrona interesów osób ubezpieczonych (adres do korespondencji: Centra NFZ, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa). Od 1 stycznia 2002r na mocy Zarządzenia Ministra Zdrowia rozpoczęła działalność Biuro Rzecznika Praw Pacjenta (ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, bezpłatna infolinia 800-190-590 pn. - pt. w godz. 9.00 - 21.00).
4. W przypadku braku należytej staranności w wykonywanej praktyce medycznej, popełnionych błędów w leczeniu oraz stwierdzenia, że personel medyczny (lekarz, pielęgniarka) postępuje sprzecznie z zasadami etyki zawodowej lub narusza przepisy o wykonywaniu zawodu lekarza lub pielęgniarki i położnej, ubezpieczony może zwrócić się do Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, który funkcjonuje zarówno przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Lekarskiej oraz przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Pielęgniarek i Położnych
5. Jeżeli natomiast zamiarem ubezpieczonego jest uzyskanie odszkodowania, to należy zwrócić się do Dyrektora Sanatorium, które Pacjent uznaje za winne wyrządzonej szkody oraz do firmy ubezpieczającej tę placówkę z prośbą o uzyskanie finansowego zadośćuczynienia.

§ 40

Do obowiązków i zadań Rzecznika Praw Pacjenta DOW NFZ należy czuwanie nad przestrzeganiem praw pacjenta w placówkach ochrony zdrowia, a w szczególności:

- monitorowanie przestrzegania praw pacjentów,
- pomoc dla ubezpieczonych i wskazywanie trybu interwencyjnego w przypadku naruszenia praw pacjenta na obszarze działania Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od ubezpieczonych na działalność świadczeniodawców, z którymi Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych u świadczeniodawców związanych z realizacją praw pacjenta na obszarze działania Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- współpraca z Radą Społeczną Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu w zakresie skarg ubezpieczonych,
- współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi działającymi na rzecz przestrzegania praw pacjenta,
- współpraca z Rzecznikami Odpowiedzialności zawodowej w Izbie Lekarskiej, Rzecznikami Odpowiedzialności Zawodowej w Izbie Pielęgniarek i Położnych,
- współpraca z organami założycielskimi jednostek ochrony zdrowia oraz ze świadczeniodawcami w zakresie realizacji praw pacjenta,
- współpraca z mediami w zakresie przestrzegania praw pacjenta,
- reagowanie na potrzeby pacjenta poprzez pomoc udzielaną w obrębie Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu,
- prowadzenie działań mających na celu upowszechnienie praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta u świadczeniodawców, z którymi Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- udzielanie informacji oraz odpowiedzi na pytania pacjentów,
- współpraca z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

§ 41

W razie rażącego naruszenie przez Pacjenta Regulaminu Porządkowego Sanatorium, Pacjent może być wypisany z Sanatorium – jeśli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwa dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

§ 42

1. Pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za przydzielone mu do użytkowania lub powierzone jego pieczy przedmioty stanowiące własność Sanatorium. Za wyrządzone szkody w majątku Sanatorium, Pacjent obowiązany jest pokryć ich równowartość w wysokości rzeczywistej kosztów lub faktycznie poniesionych przez Sanatorium wg poniższego cennika.

Cennik:

- 1) Malowanie pokoju spowodowane złamaniem zakazu palenia tytoniu obowiązującego w Sanatorium lub trwałe zniszczenie powierzchni ścian (malowanie, zadrapania i inne mechaniczne ubytki) - 400,00 zł,
 - 2) Zbicie umywalki, muszli WC, uszkodzenie kabiny prysznicowej, lustra, płytek w łazience – odpłatność ustala się po sporządzeniu protokołu i zgodnie z aktualnymi cennikami materiałów oraz robocizny,
 - 3) Uszkodzenie, zalanie tapczanu – 400,00 zł,
 - 4) Trwałe uszkodzenie mebli, wyposażenia pokoi – odpłatność ustala się zgodnie z ceną zakupu produktu,
 - 5) Trwałe uszkodzenie stolarki budowlanej bądź jej oprzyrządowania – odpłatność ustala się z wartością i montażem,
 - 6) Zbicie naczyń stołowych bądź ich brak – zgodnie z ceną zakupu nowych naczyń,
 - 7) Zniszczenie Prześcieradła – 20,00 zł
 - 8) Zniszczenie Poszwy – 40,00 zł
 - 9) Zniszczenie Poszewki – 10,00 zł
 - 10) Zniszczenie Dywanu – 150,00 zł
 - 11) Zniszczenie Obrusu – 15,00 zł
 - 12) Zniszczenie ręcznika dużego - 27,00 zł, ręcznika małego – 16,00 zł, koca – 66,00 zł
 - 13) Zgubienie klucza do pokoju – 35,00 zł
2. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania czystości i porządku w budynkach oraz na otaczającym Sanatorium terenie. Zaśmiecanie (zanieczyszczenie) pokoi, sali jadalnej i sali konferencyjnej, korytarzy, łazienek, toalet i innych pomieszczeń, deptanie trawników, zrywanie kwiatów, niszczenie zieleni, karmienie gołębi itp. jest niedopuszczalne, traktowane będzie jako świadome naruszenie regulaminu porządkowego.
3. Ścielenie łóżek po śnie nocnym i poobiednim należy do Pacjenta.
4. Pacjentów obowiązuje przestrzeganie przepisów sanitarnych i p/pożarowych.
5. Ustala się opłaty dodatkowe dla Pacjenta:
- 1) Wymiana pościeli częściej niż jeden raz w turnusie – 20,00 zł
 - 2) Wymiana ręcznika częściej niż dwa razy w turnusie - 10,00 zł
 - 3) Odpłatność za TV 42,00 zł/ pokój /turnus
 - 4) Odpłatność za czajnik elektryczny 30,00zł / pokój / turnus
 - 5) Odpłatność za niestrzeżone miejsce postojowe – 5,00 zł / doba. Z odpłatności zwolnione są osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, spełniające przesłankę określoną w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. 1997, Nr 98 poz. 602 z późn, zm.)
 - 6) Odpłatność za garaż 10,00zł / doba
 - 7) Odpłatność za miejsce w wiacie 7,00zł / doba
6. Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności:
- 1) za uszkodzenia samochodu Pacjenta z przyczyn nie leżących po stronie Sanatorium,
 - 2) materialnej za szkody spowodowane w samochodach w wyniku braku umiejętności prowadzenia pojazdu kierowcy przy wjeździe na miejsce postojowe.
7. Pobyt Pacjenta w Sanatorium podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu się przez Pacjenta od nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wybranym przez siebie Towarzystwie Ubezpieczeniowym. Wyjątek

stanowi zakup ubezpieczenia przez Sanatorium dla grup, o ile powyższe wynika z zawartych umów na usługi Sanatorium. Pacjent, który doznał jakichkolwiek urazów w trakcie pobytu w Sanatorium obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie pielęgniarkę pełniącą dyżur, a następnie Dyrektora Sanatorium. W przypadku dokonania zgłoszenia o w/w, w terminie późniejszym z winy własnej Pacjenta, Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki doznania urazu.

8. Zakazuje się:

- 1) Przyjmowanie w pokojach osób postronnych (przyjmowanie gości z zewnątrz Sanatorium odbywać się może jedynie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych (hall- parter, piętra)
 - 2) Włączania w pokojach kuchenek elektrycznych, żelazek i grzałek.
 - 3) Wynoszenia jakiegokolwiek sprzętu sanatoryjnego (poza bielizną kąpielową- ręczniki) z pomieszczeń sanatoryjnych.
 - 4) Wynoszenie z jadalni naczyń i nakryć stołowych oraz potraw do pokoi.
 - 5) Organizowania gier hazardowych.
 - 6) Urządzania jakichkolwiek przyjęć, poczęstunków, nawet bezalkoholowych w pokojach mieszkalnych.
 - 7) Spożywania alkoholu, palenia tytoniu w pokojach, salach konferencyjnych, korytarzach, jadalni i pomieszczeniach zabiegowych.
 - 8) Parkowania samochodów osobowych na ciągu komunikacyjnym (chodniku) Sanatorium.
9. Opuszczając pokój Pacjent jest obowiązany: sprawdzić zamknięcie kranów, wyłączyć światło, radio, TV, zamknąć okna oraz drzwi, a klucz zostawić w recepcji.
10. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, jak i ułatwienie dotarcia lekarza lub pielęgniarki w razie załabnięcia - pokoju nie należy zamykać na noc na klucz.
11. W przypadku niewłaściwego zachowania się Pacjenta lub naruszenie przezeń przepisów niniejszego regulaminu - lekarz w porozumieniu z Dyrektorem Sanatorium mają prawo wypisać Pacjenta z Sanatorium. O takim przypadku Dyrektor Sanatorium obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wojewódzki Oddział NFZ jako instytucję wystawiającą skierowanie z dokładnym podaniem przyczyn i okoliczności.
12. Doba hotelowa dla Pacjentów :
- a) NFZ – od godz. 14:00 pierwszego dnia pobytu do godz. 12:00 ostatniego dnia pobytu,
 - b) PCPR, MOPS, MOPR – od godz. 12:00 pierwszego dnia pobytu do godz. 10:00 ostatniego dnia pobytu,
 - c) Pacjent pełnopłatny – od godz. 12:00 pierwszego dnia pobytu do godziny 10:00 ostatniego dnia pobytu.
13. Pacjent zamierzający opuścić Sanatorium zobowiązany jest o tym zawiadomić na dwa dni przed terminem wyjazdu recepcję oraz pielęgniarkę i załatwić formalności związane z wyjazdem.
14. Pacjenci przed załatwieniem formalności wyjazdowych muszą zdać: wypożyczone lub przydzielone im do indywidualnego korzystania przedmioty (książki, gry, leżaki, kije do Nordic Walking itp.) oraz przekazać powierzone im pieczy wyposażenie pokoi.
15. Pielęgniarka Sanatorium obowiązana jest przyjąć przedmioty, sprawdzić stan wyposażenia pokoju, oraz potwierdzić, że Pacjent zdał wszystko w należyтым porządku i został rozliczony.
16. W sprawach uwag, życzeń i zażaleń należy zwracać się bezpośrednio do Dyrektora Sanatorium.

§ 43

Ostateczną decyzję w sprawie konsekwencji łamania przez Pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Sanatorium.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie określonym do wprowadzenia niniejszego Regulaminu.

§ 45

Regulamin Porządkowy Sanatorium uchwała Zarząd Spółki w drodze uchwały.

§ 46

Niniejszy Regulamin Porządkowy wchodzi w życie z dniem 14.09.2017 r.